

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Оленьковская основная школа им. А.И. Башкина»**

301300, Тульская область, Веневский  
район, п. Оленьковский, ул. Школьная, д.1

Телефон / факс: 8 (4 8 7 4 5 ) 4-32-50  
Эл. почта: [mouolenkovo@tularegion.org](mailto:mouolenkovo@tularegion.org)

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Оленьковская ОШ  
им. А.И. Башкина»  
Преображенская Н.В.

Приказ № 1 от 30.08.2024

Подписано цифровой подписью: Преображенская  
Наталья Викторовна  
DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,  
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д.  
6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России,  
CN=Федеральное казначейство  
Причина: Я утвердил этот документ  
Местонахождение: 301301, Тульская обл., Веневский р-н, п.  
Оленьковский, ул. Школьная, д.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах обучения, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

п. Оленьковский, 2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
  - Уставом МОУ «Оленьковская ОШ им. А.И. Башкина» (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОУ.
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Учащиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор ОУ.
- 1.7. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:
  - определение степени освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;
  - корректировка рабочей программы учебного предмета в зависимости от качества освоения изученного материала;
  - установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;
  - установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
  - контроль реализации общеобразовательной программы, в том числе учебного плана и рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.8. В ОУ действует система балльного оценивания знаний, умений и навыков учащихся:
  - «5» – «отлично»,
  - «4» – «хорошо»,
  - «3» – «удовлетворительно»,
  - «2» – «неудовлетворительно».

Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».
- 1.9. Если учащийся освобождён по состоянию здоровья от изучения практической части программы учебного предмета «Физическая культура» (при наличии медицинского заключения (справки из медицинской организации)), то он подлежит текущему контролю знаний и промежуточной аттестации по теоретической части данной программы. Выставление отметки «осв» («освобождён») за учебный период не допускается.
- 1.10. Выставление отметки «н/а» («не аттестован») за учебный период не допускается. Если учащийся пропустил большое количество уроков по предмету, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия с последующей промежуточной аттестацией.
- 1.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием образования в ОУ, используемыми

методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости их детей.

- 1.12. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой приказом директора ОУ.

## **2. Текущий контроль знаний**

- 2.1. Текущий контроль знаний учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1-х классах балльное оценивание знаний учащихся не производится.
- 2.2. Текущий контроль знаний учащихся, временно находящихся в лечебных, санаторных, реабилитационных учреждениях, осуществляется в образовательных организациях, закреплённых за данными учреждениями, и его результаты учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам учебного плана.
- 2.3. Текущие отметки учащихся ежедневно заносятся педагогическими работниками в электронный журнал.
- 2.4. Функции текущего контроля знаний:
- установление соответствия знаний, умений, навыков учащегося требованиям рабочей программы по учебному предмету;
  - использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащемуся.
- 2.5. Виды текущего контроля знаний:
- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихотворений, чтение текста, зачёт по теме и др.);
  - письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторной, практической работы, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, теста и др.);
  - выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий, создание электронных презентаций и др.).
- 2.6. Отметки за устные ответы учащимся выставляются в ходе урока. Отметки за письменные работы заносятся учителем в электронный журнал в течение трёх дней.
- 2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине по учебному материалу, изученному на пропущенных уроках.
- 2.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на последующих уроках с выставлением отметки.

## **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям во 2 – 9 классах – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.
- 3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой и настоящим Положением.
- 3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется итоговой отметкой за четверть.
- 3.4. Итоговые отметки за четверть выставляются учителем после проведения последнего урока за данный учебный период в электронный журнал на странице учебного предмета сразу после текущих отметок в соответствующую графу.

- 3.5. Итоговые отметки учащимся за четверть выставляются на основе текущих отметок по учебному предмету с учетом отметок за письменные работы. Для объективного выставления итоговых отметок за четверть количество текущих отметок по учебному предмету в четверть у каждого учащегося должно быть не менее трёх.
- 3.6. Классный руководитель вносит четвертные отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость электронного журнала каждому учащемуся по завершению учебного периода, в том случае, если они не проставляются автоматически.
- 3.7. Промежуточной годовой аттестации подлежат учащиеся 2-8 классов ОУ по предметам русский язык и математика и еще двум предметам, установленным администрацией ОУ. Результаты ВПР засчитываются ОУ на уровне начального общего и основного общего образования как результаты промежуточной аттестации.
- 3.8. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 1 апреля по 20 мая.
- 3.9. В один учебный день проводится промежуточная годовая аттестация только по одному предмету, интервал между аттестациями должен составлять не менее 2-3-х дней.
- 3.10. Для проведения промежуточной годовой аттестации по каждому предмету в каждом классе создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий данный предмет в соответствующем классе, и ассистент (организатор). Состав аттестационных комиссий, а также расписание промежуточной годовой аттестации утверждаются директором ОУ и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.
- 3.11. От прохождения промежуточной годовой аттестации освобождаются:
- учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана;
  - учащиеся, подготовившие в течение учебного года научно-исследовательскую работу, проект и успешно защитившие их на научно-практической конференции или конкурсе научно-исследовательских работ муниципального, регионального, федерального, международного уровня (ставшие лауреатами или дипломантами соответствующих конференций или конкурсов) – освобождаются от прохождения промежуточной годовой аттестации по соответствующему предмету;
  - учащиеся, ставшие в текущем учебном году победителями или призёрами регионального или федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников – освобождаются от прохождения промежуточной годовой аттестации по соответствующему предмету.
- 3.12. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации.
- 3.13. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному учебному предмету до конца учебного года в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора ОУ. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащегося информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.
- 3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию, состав которой утверждается приказом директора. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.15. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:
- на уровне начального общего образования:
  - итоговая контрольная работа (письменно);
  - итоговый диктант (письменно);
  - итоговое тестирование (письменно);

- итоговый диктант (письменно);
- ВПР.

– на уровне основного общего образования:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговое изложение (письменно);
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговое собеседование (устно);
- итоговый опрос по билетам (устно);
- ВПР.

- 3.16. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в форме письменной работы составляет: для тестирования, контрольной работы, диктанта – не более 45 минут, для изложения, сочинения – не более 90 минут.
- 3.17. Итоговое тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией ОУ.
- 3.18. Учащийся, который проходит промежуточную годовую аттестацию в форме собеседования, по предложению аттестационной комиссии даёт развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы подготовлены заранее и объявлены учащимся). Собеседование проводится только с теми обучающимися, которые по медицинским показаниям не могут выполнять письменные задания.
- 3.19. Проведение промежуточной годовой аттестации в форме опроса по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 3.20. Защита научно-исследовательской работы, проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до промежуточной годовой аттестации научно-исследовательская работа, реферат, проект предоставляется учащимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты научно-исследовательской работы, реферата, проекта.
- 3.21. При заполнении электронных журналов в период промежуточной годовой аттестации учитель выставляет отметки в день проведения аттестации, установленный приказом директора ОУ. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и т.п.).
- 3.22. Отметка, полученная учащимся в ходе промежуточной годовой аттестации, наряду с итоговыми отметками за четверти и полугодия играет определяющую роль при выставлении итоговой отметки за учебный год по данному предмету. По предметам, по которым не проводилась промежуточная годовая аттестация, итоговые отметки за учебный год выставляются на основе итоговых отметок за четверти, полугодия.
- 3.23. Итоговые отметки за учебный год выставляются учителем после проведения последнего урока в данном учебном году в классный (электронный) журнал на странице учебного предмета сразу после итоговых отметок за четверть, полугодие.
- 3.24. Классный руководитель вносит годовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому учащемуся по завершению учебного года.
- 3.25. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации учащихся и об их переводе в следующий класс принимается педагогическим советом ОУ. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс, при этом классный руководитель вносит в сводную ведомость электронного журнала каждому учащемуся запись «переведён в ... класс» с указанием номера протокола и даты принятия

решения педагогического совета, а в личное дело каждого учащегося – запись «переведён в ... класс».

- 3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение учащимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.27. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно, при этом в классные журналы и личные дела учащихся вносится запись «условно переведён в ... класс». Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). ОУ создаёт условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.
- 3.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора ОУ.
- 3.30. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, по решению педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс.
- 3.31. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие в полном объёме соответствующей образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному предмету с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.32. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

#### **4.Делопроизводство**

- 4.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации (тесты, тексты контрольных работ, изложений, диктантов, темы сочинений и др.) готовятся администрацией ОУ заблаговременно, не позднее, чем за 5 дней до начала аттестационного периода.
- 4.2. По окончании промежуточной годовой аттестации аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы сдаются в архив ОУ и хранятся один календарный год.
- 4.3. Аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.